

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الإتصال
مديرية الإدارة والوسائل
المديرية الفرعية للمستخدمين
إعلان عن توظيف

تعلن وزارة الإتصال عن فتح مسابقات للتوظيف الخارجي في الرتب المبينة أدناه :

مكان التعيين	عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص المطلوب	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
الإدارة المركزية	01	التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، التسويق، تسيير الموارد البشرية، علم النفس.	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية DEUA أو شهادة تقني سابي	على أساس الشهادات	ملحق رئيسي للإدارة
	01	العلوم القانونية والإدارية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الإجتاع، علم النفس، علوم الإعلام والإتصال، العلوم الإسلامية، المناجمت العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، التسويق.	شهادة البكالوريا الذين أتموا بنجاح سنتين (02) من الدراسة أو تكوين عالي		ملحق الإدارة
	02		شهادة البكالوريا التعلم الثانوي أو شهادة النجاح في الإمتحان الخاص للدخول إلى الجامعة المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل.		عون إدارة رئيسي

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي،
 - نسخة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية،
 - نسخة طبق الأصل من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي أو التكويني، مرفقة بكشف نقاط مسار الدراسة أو التكوين،
 - إستارة معلومات تملأ من طرف المترشح بالشكل المطلوب (يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية) (www.dgfp.gov.dz) أو (www.concours-fonction-publique.gov.dz)
 - يتعين على المترشحين القبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق الآتية:
 - نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل، من قبل المؤسسة أو الإدارة المنظمة للمسابقة،
 - شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول،
 - شهادة الإقامة،
 - شهادة الميلاد،
 - الشهادات الطبية، (طب عام، أمراض صدرية)،
 - صورتان (02) شمستين،
 - شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص،
 - شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار مجازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء،
 - أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الاقتضاء،
 - أي شهادة تثبت الأشغال والدراسات المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الاقتضاء،
 - شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.
- تودع الملفات في أجل أقصاه خمسة عشرة (15) يوما، من تاريخ صدور أول إعلان.

العنوان: وزارة الاتصال 03 شارع الإخوة بوعدو - بئر مراد رايس - الجزائر

ملاحظة :

- الموظفون المترشحون لإحدى المسابقات على أساس الشهادة المعلن عنها في الجدول أعلاه، ينبغي عليهم إرفاق ملفات الترشيح بالوثائق التالية:
- 1. إستارة الترشيح للمسابقة مؤشر عليها بالموافقة من قبل الإدارة الأصلية.
- 2. وعد بالإستقالة في حالة النجاح في المسابقة.
- لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الإتصال
مديرية الإدارة والوسائل
المديرية الفرعية للمستخدمين

إعلان عن توظيف

تعلن وزارة الإتصال عن فتح مسابقات للتوظيف الخارجي في الرتب المبينة أدناه :

مكان التعيين	عدد المناصب المالية المفتوحة	التخصص المطلوب	شروط الالتحاق	نمط التوظيف	الرتبة
الإدارة المركزية	01		مستوى السنة الثالثة من التعليم الثانوي و تكويننا في الميدان أو خبرة مهنية مدتها سنتان على الأقل في منصب شغل عون الوقاية.	على أساس الإختبار المهني	عون وقاية من المستوى الثاني
	01		مستوى السنة الأولى من التعليم الثانوي و تكويننا في الميدان أو خبرة مهنية مدتها سنة واحدة على الأقل في منصب شغل عون الوقاية		عون وقاية من المستوى الأول
	01		رخصة سيطرة (الصف ب).		سائق سيارة من المستوى الأول
	02		لياقة بدنية تتماشى و النشاط الواجب ممارسته		حارس

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي،
- نسخة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة طبق الأصل من الشهادة أو الإجازة أو المستوى الدراسي و / أو التكويني،
- شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص له صلة مع المنصب المراد شغله، عند الاقتضاء،
- مستخرج من صحيفة السوابق العدلية (الوثيقة رقم 03) سارية الصلاحية،
- شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود،

يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق الآتية:

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل، من قبل المؤسسة أو الإدارة المنظمة للمسابقة،
- شهادة الإقامة،
- شهادة الميلاد،
- ست (06) صور شمسية،
- شهادة عائلية عند الاقتضاء،
- شهادة الجنسية الجزائرية.

تودع الملفات في أجل أقصاه عشرين (20) يوما، من تاريخ صدور أول إعلان.

العنوان: وزارة الاتصال 03 شارع الإخوة بوعدو - بئر مراد رايس - الجزائر
ملاحظة: لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.