

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة الإتصال
مديرية الإدارة والوسائل
المديرية الفرعية للمستخدمين

إعلان عن توظيف

تعلن وزارة الإتصال عن فتح مسابقات للتوظيف الخارجي في الرتب المبينة أدناه :

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين	شروط اخرى
متصرف رئيسي	على أساس الشهادات	شهادة الماجستير أو شهادة معادلة لها	- العلوم القانونية و الإدارية، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية و العلاقات الدولية، علم الإجتماع: ما عدا تخصص علم الإجتماع التربوي، علم النفس: تخصص العمل و التنظيم، علوم الإعلام و الإتصال، العلوم الإسلامية: تخصص شريعة و قانون.	02	الإدارة المركزية	
كاتب مديرية		شهادة تقني	الأمانة أو الأمانة المكتبية	02		

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي أو التكويني مرفقة بكشف نقاط مسار الدراسة أو التكوين،
- بطاقة معلومات تملأ من طرف المترشح بالشكل المطلوب (يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتوظيف العمومية و الإصلاح الإداري) (www.dgfp.gov.dz) أو (www.concours-fonction-publique.gov.dz)
- يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم في الرتب أو المناصب المترشح لها، استكمال ملفاتهم الإدارية بالوثائق الآتية:
- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية، مصادق على مطابقتها للأصل، من قبل المؤسسة أو الإدارة المنظمة للمسابقة،
- شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول،
- شهادة الإقامة،
- شهادة الميلاد،
- الشهادات الطبية،
- صورتان (02) شمسيتان،
- شهادات العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادات مؤشر عليها من طرف هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص،
- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار سحمازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء،
- أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكويننا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الإقتضاء،
- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

تودع أو ترسل الملفات بالبريد الموصى عليه في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما، ابتداء من 17 أكتوبر 2017.

العنوان: وزارة الاتصال ص ب 03 شارع الإخوة بوعدو - بئر مراد رايس - الجزائر

ملاحظة :

- الموظفون المترشحون لإحدى المسابقات على أساس الشهادة المعلن عنها في الجدول أعلاه، ينبغي عليهم إرفاق ملفات الترشيح بالوثائق التالية:
- 1- إستارة الترشيح للمسابقة مؤشر عليها بالموافقة من قبل الإدارة الأصلية،
- 2- وعد بالاستقالة في حالة النجاح في المسابقة،
- لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.